

# Standaardformulier publicatieplicht ANBI Algemeen

## 1 Algemene gegevens instelling

Naam

Stichting Kalahari Kontakt (Kalahari Support Groep) KSG

Nummer Kamer  
van Koophandel (\*)

4 1 1 8 4 9 4 2

**Contactgegevens.** Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Hof van Transwijk 135, 3526 XA Utrecht

Telefoonnummer

030-2896629

E-mailadres

nelkevdl@planet.nl

Website (\*)

www.kalaharisupportgroup.com

RSIN (\*\*)

8 1 6 7 5 7 8 4 7

Actief in sector (\*)

Internationale hulp en mensenrechten - Welvaartsverbetering

Kunst en cultuur - Kunst en cultuur algemeen

- Secundaire sector (indien van toepassing) -

In welke landen is  
uw instelling actief? (\*)

Botswana

Aantal medewerkers (\*)

0

Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (\*)

2

Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

### Statutair bestuur van de instelling

Naam bestuurslid

Functie bestuurslid

C.J. Otto

voorzitter

M.M.W. van Klaveren

secretaris

P.A.M. v.d. Lans

penningmeester

Overige informatie  
bestuur (\*)

Doelgroepen (\*)  
(meerdere opties mogelijk)

Algemeen publiek  
Alleenstaande ouders  
Analfabeten  
Chronisch zieken  
Dak- en thuislozen  
Dieren  
Gedetineerden  
Gelovigen  
Gemeenschappen  
Jongeren

Kinderen  
Lhbtqi+  
Mensen met een beperking  
Milieu  
Minderheden  
Minima  
Natuurgebieden  
Oceanen en zeeën  
Ouderen  
Patiënten

Slachtoffers van geweld  
Slachtoffers van natuurrampen  
Slachtoffers van oorlog  
Slachtoffers van seksueel misbruik  
Studenten  
Verslaafden  
Vluchtelingen  
Vrouwen en meisjes  
Werklozen  
Wildlife  
Overig

(\*) Optioneel veld, niet verplicht (\*\*) Verplicht veld, ook voor buiten Nederland gevestigde instellingen

**Doelstelling**

Statutaire doelstelling van de instelling.  
Wat wil de instelling bereiken?

Het ontwikkelingsproces te ondersteunen van de inheemse bevolking van de Kalahari-regio in Zuidelijk Afrika, in het bijzonder de Bushmen, waar mogelijk in samenwerking met andere bevolkingsgroepen. De stichting gaat ervan uit dat dit proces het beste gediend is door duurzame, ecologische verantwoorde ontwikkelingsprogramma's die met participatie van de lokale bevolking opgezet en uitgevoerd worden.

**Hoofdpijnen beleidsplan**

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.  
In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

Onze stichting houdt contact met Kuru Development Trust, p.o. Box 218, Ghanzi, Botswana over de activiteiten in D'kar.

Ondersteuning van het art project door verkoop van de jaarlijkse art-kalender, ansichtkaarten en boekjes over kunst en cultuur van de San. Ook wordt 1x per jaar een verkoopexpositie gehouden van lokale San-producten en kunstwerken. Aan de jaarlijkse Afrikamarkt in Hermté (Borne) wordt met een verkoopstand deelgenomen.

Al deze activiteiten dragen bij aan de kennisoverdracht van de San problematiek in Botswana.

Tevens wordt het museum in D'kar over de geschiedenis van de Nar-San met advies en financiën ondersteund.

Bovenstaand wordt op jaarbasis uitgevoerd.

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

Vooral geeft onze support de Naro-San het gevoel dat zij vanuit Nederland gewaardeerd en ondersteund worden.

De inkomsten worden verkregen uit verkoop producten.

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

Ondersteuning van het art project in Botswana.

Het vermogen van de stichting wordt aangehouden op bank-en/of spaarrekening.

Url van het beleidsplan  
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

Open

### Beloningsbeleid

Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

Bestuursleden ontvangen uitsluitend een vergoeding voor werkelijk gemaakte

(on)kosten. Zij ontvangen geen bestuursvergoeding.

### Activiteitenverslag

Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

Deelname aan Afrikamarkt in Hermtte (juli 2023).

Verkoop van jaarlijkse kunstkalender in de maanden oktober-december.

Kerstmarkt op Landgoed Beukenrode te Doorn (november 2023).

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

Open

## 2 Balans

Balansdatum 3 1 - 1 2 - 2 0 2 3 Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

Activa	31-12-2023	31-12-2022 (*)	Passiva	31-12-2023	31-12-2022 (*)
Immateriële vaste activa	€	€	Continuïteitsreserve	€	€
Materiële vaste activa	€	€	Bestemmingsreserve	€	€
Financiële vaste activa	€	€	Herwaarderingsreserve	€	€
	€ 0	€ 0	Overige reserves	€ 10.475	€ 6.613
Voorraden	€	€		→ € 10.475	→ € 6.613
Vorderingen & overlopende activa	€	€	Bestemmingsfondsen	€	€
Effecten	€	€	Vorzieningen	€	€
Liquide middelen	€ 10.475	€ 6.613	Langlopende schulden	€	€
	→ € 10.475	→ € 6.613	Kortlopende schulden	€	€
	+	+		+	+
<b>Totaal</b>	<b>€ 10.475</b>	<b>€ 6.613</b>	<b>Totaal</b>	<b>€ 10.475</b>	<b>€ 6.613</b>

**Toelichting**

Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Baten	2023	2022 (*)
Subsidies van overheden	€	€
Subsidies van andere instellingen zonder winststreven	€	€
Overige subsidies	€	€
<b>Baten van subsidies</b>	€ 0	€ 0
Baten sponsorbijdragen	€	€
Giften en donaties van particulieren	€	€
Nalatenschappen	€	€
Bijdragen van loterijinstellingen	€	€
Overige giften	€ 68	€ 166
<b>Giften</b>	€ 68	€ 166
Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)	€ 6.198	€ 3.447
Financiële baten	€ 32	€ 6
Overige baten	€	€
<b>Som van alle baten</b>	€ 6.298	€ 3.619
<b>Lasten</b>		
Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)	€ 1.389	€ 2.228
Verstreckte subsidies & giften	€ 600	€
Aankopen en verwervingen	€	€
Communicatiekosten	€	€
Personeelskosten	€	€
Huisvestingskosten	€	€
Afschrijvingen	€	€
Financiële lasten	€ 349	€ 184
Overige lasten	€ 98	€ 467
<b>Som van de lasten</b>	€ 2.436	€ 2.879
<b>Saldo van baten en lasten</b>	€ 3.862	€ 740

