

Standaardformulier publicatieplicht ANBI Algemeen

1

Algemene gegevens instelling

Naam

Stichting Kalahari Kontakt (Kalahari Support Groep) KSG

Nummer Kamer
van Koophandel (*)

4 1 1 8 4 9 4 2

Contactgegevens. Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Appelgaard 2 3941 LZ Doorn

Telefoonnummer

+31 6 53969455

E-mailadres

mmwotto44@gmail.com

Website (*)

www.kalaharisupportgroup.com

RSIN (**)

8 1 6 7 5 7 8 4 7

Actief in sector (*)

Internationale hulp en mensenrechten Welvaartsverbetering

- Secundaire sector (indien van toepassing) -

Kunst en cultuur Kunst en cultuur algemeen

In welke landen is
uw instelling actief? (*)

Botswana

Aantal medewerkers (*)

Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (*)

2

Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

Statutair bestuur van de instelling

Naam bestuurslid

Functie bestuurslid

C.J. Otto

voorzitter

M.M.W. van Klaveren

secretaris

P.A.M. v.d. Lans

penningmeester

Overige informatie
bestuur (*)

Doelgroepen (*)
(meerdere opties mogelijk)

Algemeen publiek
Alleenstaande ouders
Analfabeten
Chronisch zieken
Dak- en thuislozen
Dieren
Gedetineerden
Gelovigen
Gemeenschappen
Jongeren

Kinderen
Lhbtqi+
Mensen met een beperking
Milieu
Minderheden
Minima
Natuurgebieden
Oceanen en zeeën
Ouderen
Patiënten

Slachtoffers van geweld
Slachtoffers van natuurrampen
Slachtoffers van oorlog
Slachtoffers van seksueel misbruik
Studenten
Verslaafden
Vluchtelingen
Vrouwen en meisjes
Werklozen
Wildlife
Overig

(*) Optioneel veld, niet verplicht (**) Verplicht veld, ook voor buiten Nederland gevestigde instellingen

1 Algemeen (vervolg)

Doelstelling

Statutaire doelstelling van de instelling.
Wat wil de instelling bereiken?

Het ontwikkelingsproces te ondersteunen van de inheemse bevolking van de Kalahari regio in Zuidelijk Afrika; in het bijzonder de Bushmen, waar mogelijk in samenwerking met andere bevolkingsgroepen. De stichting gaat er van uit dat dit proces het beste gediend is door duurzame, ecologische verantwoorde ontwikkelingsprogramma's die met participatie van de lokale bevolking opgezet en uitgevoerd worden.

Hoofdpijnen beleidsplan

*Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.
In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.*

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

Onze stichting houdt contact met Kuru Development Trust, p/o/ Box 218, Ghanzi, Botswana over de activiteiten in D'Kar, in bijzonder het Art Project: het meewerken aan de Afrikadag in Pakhuis de Zwijger te Amsterdam, het deelnemen aan de Kerstmarkt van het Zuid Afrika huis, het faciliteren van een pilotproject via Radio Botswana in de Naro taal. Het verkopen van de Kuru kalender (Art of the Kalahari). Al deze activiteiten dragen bij aan de kennisoverdracht van de San problematiek in Botswana.

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

De inkomsten worden verkregen uit verkoop van producten.

1

Algemeen (vervolg)

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

Ondersteuning van het art project in Botswana. Het vermogen van de stichting wordt op een bankrekening aangehouden.

Url van het beleidsplan
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

Open

Beloningsbeleid
Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

Bestuursleden ontvangen uitsluitend een vergoeding voor werkelijk gemaakte (on)kosten. Zij ointvangen geen bestuursvergoeding.

Activiteitenverslag
Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar de jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

Afrikadag Amsterdam, Kerstmarkt Zuid Afrika huis, pilotproject Naro taal, verkoop Kuru Kalender.

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

Open

Baten	2025	2024 (*)
Subsidies van overheden	€	€
Subsidies van andere instellingen zonder winststreven	€	€
Overige subsidies	€	€
Baten van subsidies	€ 0	€ 0
Baten sponsorbijdragen	€	€
Giften en donaties van particulieren	€ 10	€ 73
Nalatenschappen	€	€
Bijdragen van loterijinstellingen	€	€
Overige giften	€	€
Giften	€ 10	€ 73
Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)	€ 5.242	€ 4.640
Financiële baten	€	€ 8
Overige baten	€	€
Som van alle baten	€ 5.252	€ 4.721
Lasten		
Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)	€ 3.728	€ 3.536
Verstrekke subsidies & giften	€ 675	€ 1.350
Aankopen en verwervingen	€	€
Communicatiekosten	€	€
Personeelskosten	€	€
Huisvestingskosten	€	€
Afschrijvingen	€	€
Financiële lasten	€ 332	€ 308
Overige lasten	€ 1.260	€ 219
Som van de lasten	€ 5.995	€ 5.413
Saldo van baten en lasten	€ 743	€ 692

